

# Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim,

Školní 275, 538 25 Nasavrky, IČO: 701 88 955

tel. 469 677 166, 725 834 348, 606 144 166,

zs.nasavrky@seznam.cz



www.zsnasavrky.cz

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### Školní jídelna se řídí:

Nařízení EP a Rady ES č. 178/2002 Sb., obecné zásady a požadavky potravinového práva

Nařízení EP a Rady ES č.852/2004 Sb., o hygieně potravin

Vyhláška č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a její novela, tj. vyhláška č. 602/2006 Sb.

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, +vyhl.č.463/2011 Sb., kterou se mění vyhl. č.107/2005 Sb., ve znění vyhl. č. 107/2008 Sb.

Vyhláška č.84/2005 Sb.,o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě

Nařízení vlády č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Zákon č.379/2005 Sb., o opatřeních před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami

Zákon č. 262/2006Sb.,zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání(školský zákon)

Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům

Vyhláška č.113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, ve znění pozdějších předpisů-dle § 8,odst.10

Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhlášky č.17/2015 Sb., o školním stravování.

### **PLACENÍ STRAVNÉHO**

Obědy lze hradit bankovním převodem z účtu zákonn. zástupce žáka u jakéhokoliv bankovního ústavu na základě sjednaného inkasa k platbě ve prospěch účtu č.1145239359/0800, bez variabilního symbolu. Obědy se platí předem k 25. dni v měsíci na následující měsíc. Pokud strávnick nezaplatí obědy v daném termínu, může být podmíněčně vyloučen ze školního stravování do doby, než dlužnou částku uhradí.

### **CENA STRAVNÉHO**

žáci 7 – 10 let 25,-Kč, žáci 11 – 14 let 27,-Kč, žáci 15 a více let 29,-Kč, zaměstnanci-29,-Kč(19,-+10,- z FKSP)

# Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim,

Školní 275, 538 25 Nasavrky, IČO: 701 88 955

tel. 469 677 166, 725 834 348, 606 144 166,

zs.nasavrky@seznam.cz



www.zsnasavrky.cz

**VÝDEJ OBĚDŮ:** 11.40 - 13.20 hod.

Výdej obědů je evidován prostřednictvím *bezkontaktních žetonů*. Každý strávnick si zakoupil čip, který slouží k jeho identifikaci a poskytuje přehled o vydané a nevydané stravě. Strávnick je povinen udržovat čip v nepoškozeném stavu, aby nedocházelo k blokování a poškozování čtečního zařízení při výdeji. Bez čipu nemůže být strávnickovi jídlo vydáno. Pouze ve zcela výjimečných případech lze vydat jídlo bez čipu na základě potvrzení, které si musí strávnick vyzvednout u vedoucí školní jídelny. Toto potvrzení se vydává žákům v čase od 9.40 do 10.00 hod. Při opakovaném zapomenutí čipu je žák povinen počkat, než se vydají jídla ostatním strávnickům.

## **PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ**

Při prvním přihlášení ke stravování si musí každý strávnick zakoupit bezkontaktní žeton, který platí po celou dobu stravování ve školní jídelně. Při ztrátě čipu si strávnick musí zakoupit nový čip.

Na nový školní rok jsou všichni strávnicki automaticky přihlášení, přesto v září obdrží novou přihlášku ke stravování, aby mohli upřesnit případné změny týkající se stravování.

**Příjem přihlášek a odhlášek je možný telefonicky na čísle 725 834 351 do 7.00 hod. daného dne, přes internet do 14.00 hod. předchozího dne.**

Odhlášky se zadávají od-do, po uplynutí této doby jsou obědy automaticky přihlášeny podle zadané objednávky na přihlášce. Ukončení stravování nebo jakékoliv změny týkající se stravování nahlaste ihned v kanceláři ŠJ.

NEMOC je nutné odhlásit, dítě v době nemoci nemá nárok na oběd dle Zák. č. 76/395/91, Sb., §32. Pouze první den je možné neodhlášený oběd odebrat do jídelnosiče.

PRÁZDNINY jsou trvale odhlášeny pro všechny strávnicky.

PŘI SPOLEČNÝCH ŠKOLNÍCH AKCÍCH zodpovídají za včasné odhlášení všech účastníků třídní učitelé, případně vedoucí jednotlivých akcí.

Každému strávnickovi je přiděleno uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého má přístup na internet.

SRÁVNÍK DOMA: Zadáte si adresu: WWW.strava.cz-přihlášení uživatele-výběr zařízení 7285-odeslat-(uživatele a heslo vyplníme přesně, jak bylo přiděleno)-odeslat-nápověda je vlevo-vybereme-objednávka stravy-objeví se jídelní lístky, kde si můžeme provést objednávku stravy nebo odhlášky-odeslat

JÍDELNÍ LÍSTEK a ostatní informace jsou vyvěšeny ve školní jídelně. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin.

DOHLED ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Připravujeme pouze jeden druh teplého jídla.

# Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim,

Školní 275, 538 25 Nasavrky, IČO: 701 88 955

tel. 469 677 166, 725 834 348, 606 144 166,

zs.nasavrky@seznam.cz



www.zsnasavrky.cz

## ORGANIZACE VÝDEJE STRAVY

Při vstupu do jídelny je umístěna dezinfekce.

- Žáci si před vstupem do ŠJ odloží svrchní oděv, tašky na určené místo, nikoliv na židle.
- Umyjí si ruce a použijí dezinfekci.
- Celé jídlo včetně polévky, příboru, salátu, pití nandají zaměstnanci ŠJ žákům na ták a ti si odeberou připravené jídlo a odnesou ke konzumaci.
- Po konzumaci strážník odevzdá použité nádoby k okénku k tomu určenému.
- Je sestaven přesný harmonogram ve spolupráci s pedagogy, aby se nesetkávalo více skupin v jídelně, hlavně u výdeje a odnášení špinavého nádobí.
- Dezinfekci mezi výdejem jednotlivým skupinám zajišťují uklízečky ŠJ Nasavrky
- Nesmí se míchat strážníci z jednotlivých skupin.
- Zaměstnanci školy se stravují se svojí skupinou nebo pak v určeném čase, nelze chodit do jídelny dle svého uvážení.
- Jídlo 1. den nepřítomnosti žáka: po předchozí telefonické domluvě, vydáváme kompletně celý oběd do našich jídlonosičů, které po vrácení důkladně vydezinfikujeme. Připravené jídlo předá paní uklízečka u vchodu do budovy.
- Nepouštět rodiče a další cizí osoby do prostor školní jídelny.
- Snažíme se všechny úhrady za potraviny a stravné řešit bezhotovostně, jinak přísně dodržíme hygienické předpisy.
- Pokud si chce dítě přidat jídlo, odnese použitý talíř a přidáno dostane na čistý talíř.

Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

Strážníci jsou povinni chovat se při čekání na výdej stravy i v jídelně slušně v souladu s pravidly slušného stolování.

ZAMĚSTNANCŮM a důchodcům, kteří pracovali u naší organizace při odchodu do důchodu, se poskytuje 1 hlavní jídlo za sníženou úhradu. U zaměstnanců je podmínkou odpracování alespoň 3 hodin na pravidelném pracovišti (dle pracovní smlouvy). Pracovníkům v jiných pracovně právních vztazích (dohody,...) lze poskytnout za stejných podmínek 1 hlavní jídlo v pořizovací ceně surovin (bez příspěvku z FKSP).

V případě nepředpokládané omluvené absence v práci (nemoc,...), pokud zaměstnanec neodpracuje 3 h na pravidelném pracovišti, nelze hlavní jídlo za sníženou úhradu poskytnout. Z tohoto důvodu je zaměstnanec povinen oběd odhlásit do 7.00 hod. v daný den. V opačném případě hradí plnou cenu jídla jako cizí strážník.

PRACOVNICE KUCHYNĚ musí před nástupem na pracoviště odstranit ozdobné předměty z rukou. Nehty na rukou musí být krátce přistřižené, čisté a nenalakované. Vlasy upravené a kryté. Nosí předepsaný

# Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim,

Školní 275, 538 25 Nasavrky, IČO: 701 88 955

tel. 469 677 166, 725 834 348, 606 144 166,

zs.nasavrky@seznam.cz



www.zsnasavrky.cz

pracovní oděv a obuv. Udržují v čistotě své pracoviště, užívané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv. Pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, zejména vždy po použití WC a po manipulaci s odpady a vždy při přechodu z nečisté práce na čistou, zásadně před započítím vlastní práce. K výdeji stravy používají manipulační nástroje. Před začátkem práce musí vedoucí kuchařka nanormovat dle počtu strávníků a odebrat potraviny ze skladu. Závady na kuchyňském zařízení nahlásí zaměstnanec vedoucí ŠJ a ta neprodleně zajistí nápravu.

Na pracovišti a v celém areálu školy se NESMÍ KOUŘIT.

DOTAZY A PŘIPOMÍNKY k provozu jídelny přijímá vedoucí školní jídelny.

Všichni strávníci i zákonní zástupci žáků mají možnost se s tímto provozním řádem seznámit na webových stránkách školy, na nástěnce školní jídelny.

Platnost: od 1. 9. 2020

Pavλίna Kulhánková  
vedoucí školního stravování

Mgr. Renata Odvárková  
ředitelka školy