

Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim
příspěvková organizace
se sídlem Školní 275, Nasavrky



43. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový / skartační znak	1/2022/ZŠ Na-E	A.1.	V5
Vypracoval:	Mgr. Renata Odvářková, ředitel školy		
Vydal:	Mgr. Renata Odvářková, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	21. 12. 2021		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků školní družiny, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Práva žáků

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnostem ve školní družině,
- e) vyslovovat své názory ve všech záležitostech, které se jich týkají,
- f) na zabezpečení přístupu k informacím,
- g) na informace vedoucí k prevenci rizikového chování.

Povinnosti žáků

- a) po přihlášení a následném přijetí řádně docházet do školní družiny,
 - b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
 - d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
 - f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
 - Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
 - Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 - Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
 - Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
 - Pro užívání mobilních telefonů platí stejná pravidla jako při vyučování. Uvedena jsou ve školním řádu.
 - Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka ukončí žákovi docházku do školní družiny.

Práva zákonných zástupců

- a) mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka mimo přímou výchovnou práci se žáky – tj. před zahájením nebo po skončení činnosti, na třídních schůzkách, informačních dnech, dle domluvy kdykoliv,
- b) mají právo na informace o aktivitách školní družiny, mají možnost podílet se na nich a vyjadřovat se k průběhu zájmového vzdělávání či podávat návrhy na zkvalitnění práce,

- c) mají právo na poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště,
- d) mají právo nahlížet do ŠVP pro školní družinu a dalších zásadních dokumentů školy, všechny dokumenty jsou volně přístupné v budově školy a na webové stránce školy,
- e) na ochranu žáka před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před projevy rizikového chování.

Povinnosti zákonných zástupců

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka ve školní družině,
- c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve školní družině,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat vychovatelce údaje dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.

Práva pedagogických pracovníků při výkonu pedagogické činnosti

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva žáka,
 - c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školní družině,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - f) poskytovat žákovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen dle evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského

zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim

Organizační podmínky

- 2.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 2.2 Provozní doba školní družiny je ráno od 6:30 do 7:40 hodin, odpolední provoz je od 11:40 do 16:00 hodin.
- 2.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:
- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR.

Přihlašování a odhlašování

- 2.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
- 2.6 Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.7 O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 2.8 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

- 3.2 Každý úraz, poranění či nehodu během pobytu ve školní družině účastníci vzdělávání ihned ohlásí.
- 3.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3.4 Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- 4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či žáků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 4.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mohou je odkládat pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

5. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2022

Nasavrky 21. 12. 2021

Mgr. Renata Odvářková
ředitelka školy

Příloha č. 1 k vnitřnímu řádu ŠD ze dne 21. 12. 2021

Kritéria pro přijímání žáků do ŠD

O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí s ohledem na kapacitu školní družiny.

Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny:

věk účastníků (od nejmladších účastníků)

5 let 6 bodů

6 let 5 bodů

7 let 4 body

8 let 3 body

9 let 2 body

10 let 1 bod

ročník, který žák navštěvuje

1. ročník - 5 bodů

2. ročník – 4 body

3. ročník – 3 body

4. ročník – 2 body

5. ročník – 1 bod

Přijati jsou žáci s nejvyšším počtem bodů až do naplnění kapacity školní družiny.

V případě naplnění kapacity školní družiny a stejného počtu bodů u více uchazečů rozhodne ředitel školy podle data narození.

V Nasavrkách dne 21. 12. 2021

Mgr. Renata Odvářková
ředitelka školy