

# Provozní řád tělocvičny ZŠ Nasavrky

## Článek I.

### Základní ustanovení

Tělocvična u základní školy je majetkem města Nasavrky (dále jen majitel tělocvičny). Dle zřizovací listiny Základní školy, Nasavrky, okres Chrudim (dále jen ZŠ Nasavrky) má ZŠ Nasavrky ve správě objekt tělocvičny (dále jen provozovatel tělocvičny). Provozní řád tělocvičny stanovuje pravidla pro provoz nutná k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany tohoto sportovního zařízení a jeho uživatelů. Je závazný pro všechny uživatele objektu. Kontrolou dodržování provozního řádu je provozovatelem určená osoba správce objektu p. M. Werner (tel. 607 112 814) (dále jen správce tělocvičny). Namátkovými kontrolami jsou pověřeni zástupce ředitelky ZŠ Nasavrky, popř. i jiná, ředitelkou ZŠ Nasavrky určená, osoba.

## Článek II.

### Rozsah a umístění

Součástí tělocvičny jsou šatny, sprchy, sociální zařízení a nářaďovna. Vstup do tělocvičny je pro žáky a učitele ZŠ Nasavrky spojovací chodbou z budovy B. Pro veřejnost je vstup zajištěn samostatným vchodem vedle bytu školníka. Do areálu tělocvičny je **zakázán vstup bez přezutí do sálové obuvi**.

## Článek III.

### Využívání tělocvičny

Tělocvična je určena k výuce tělesné výchovy, provozování aktivního odpočinku pro veřejnost, zejména basketbalu, volejbalu, nohejbalu, sálové kopané, gymnastiky, badmintonu, tenisu a dalších pohybových cvičení, která lze ve cvičebním prostoru provozovat. Uživatel tělocvičny je povinen dodržovat předem smluvený čas.

## Článek IV.

### Provoz a správa tělocvičny

Za plynulý provoz tělocvičny zodpovídá správce tělocvičny. Tělocvična je v provozu během celého kalendářního roku mimo případů zvláštního zřetele určené provozovatelem tělocvičny, popř. majitelem. Denní provozní doba tělocvičny je od 7:00 hod. do 21:00 hod. podle výuky základní školy, činnosti školní družiny a kroužků a závazných smluv z řad veřejnosti nebo jinak po dohodě se správcem tělocvičny. Ve zvláště významných změnách v provozní době rozhoduje na základě žádosti zájemce provozovatel tělocvičny. V rámci provozní doby pro veřejnost sestavuje provozovatel tělocvičny rozvrh jednotlivých tréninků a sportovních akcí na základě předložených požadavků. Rozvrh hodin a program tréninků je vyvěšen na dveřích tělocvičny.

## Článek VI.

### Oprávnění ke vstupu a užívání

Vstup do tělocvičny je povolen osobám určeným provozovatelem tělocvičny a majitelem tělocvičny, žákům ZŠ Nasavrky s pedagogickým dozorem, členům právnických osob případně soukromým osobám s platnou nájemní smlouvou. Vstup osob mladších 15 let je povolen pouze za doprovodu osoby starší 18 let, která za osoby mladší 15 let přebírá plnou zodpovědnost. Se souhlasem nájemce mohou do objektu vstupovat i účastníci jim pořádaných akcí v tělocvičně; za tyto osoby a jejich jednání pak nese plnou zodpovědnost nájemce.

Vstup do objektu je povolen jen za přítomnosti odpovědného vedoucího (učitele, trenéra, apod.) (dále jen odpovědný vedoucí).

## Článek VII.

### Povinnosti uživatelů

Uživatelé jsou povinni:

- seznámit se s provozním řádem a dodržovat jej,
- střežit a ochraňovat majetek,
- dodržovat pořádek a kázeň,
- dodržovat požární a poplachové směrnice,
- zapsat se do knihy Evidence docházky

- dodržovat rozpis tréninků,
- správci ihned oznámit vzniklé závady a poškození, současně je zapsat do knihy závad,
- správně používat zařízení, jímž je tělocvična vybavena,
- zapůjčené nářadí, náčiní a pomůcky vracet na určené místo,
- dodržovat běžné zásady hygieny v šatnách a sprchách, šetřit vodou a elektřinou,
- do objektu vstupovat v očištěné obuvi, do chodby k šatnám a dalších prostor lze vstupovat **jen v čisté sálové sportovní obuvi, která je označena „Non marking“** (nezanechává barevnou stopu), venkovní obuv uložit do botníku v zádveři (**nenosit do šaten!**)
- při sportovních akcích používat sportovní oděv a obuv,
- upozornit správce na osoby, které poškozují zařízení tělocvičny nebo porušují provozní řád,
- po ukončení vymezeného času pro sportovní činnosti neprodleně opustit prostory tělocvičny.

Před odchodem z prostor tělocvičny je odpovědný vedoucí povinen:

- zkontrolovat dodržení pořádku a čistoty v šatnách a sociálních zařízeních,
- zkontrolovat vypnutí všech použitých elektrických spotřebičů vodovodních baterií, zkontrolovat uzavření všech oken a zhasnutí všech světel,
- řídit se dalšími pokyny správce tělocvičny, popř. zástupce provozovatele tělocvičny.

Odpovědný vedoucí je povinen:

- zajistit společný vstup do tělocvičny nejdříve 10 minut před zahájením cvičení
- uzavřít hlavní vchod po dobu cvičení,
- po vstupu do tělocvičny provést vizuální kontrolu (podlaha, nářadí, okna, ...),
- v případě zjištění závady v tělocvičně, neprodleně tuto závadu nahlásit správci tělocvičny, popř. zástupci provozovatele a řídit se jeho pokyny,
- zajistit dodržování provozního řádu všemi osobami,
- zamezit neodborné manipulaci s vybavením a zařízením,
- nahradit způsobené škody, případně dohodnout způsob opravy poškozeného zařízení, náčiní, obložení stěn se správcem tělocvičny na náklady viníka do 15 dní ode dne, kdy škoda vznikla.

## Článek VIII.

### Dodržování bezpečnosti, hygieny a ochrany majetku

V areálu tělocvičny platí:

- zákaz znečišťování nebo poškozování sportovního a sociálního zařízení,
- zákaz kouření,
- zákaz vstupu se psy a jinými zvířaty,
- zákaz manipulace s ovládáním topení,
- zákaz parkování kol a koloběžek v budově tělocvičny,
- zákaz vstupu v nevhodné obuvi – kopačky, sportovní obuv pro venkovní hřiště, tretry, in-line brusle apod., vstup na hrací plochu je povolen pouze ve vhodné sálové obuvi,
- sportovní činnost je povolena pouze v tělocvičně (zákaz hraní s míčem na chodbě),
- na sálovou kopanou používat pouze míč, který je k tomu určen výrobcem,
- přenosné nářadí a zařízení tělocvičny je zakázáno posunovat po zemi – **nutné přenášet**,
- zákaz manipulace s ostrými předměty,
- zákaz konzumace nápojů a jídla v prostoru tělocvičny,
- zákaz vstupu na hrací plochu se žvýkačkou,
- zákaz vstupu osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek,
- bez souhlasu správce tělocvičny nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch („lajnování“), lepit značky apod.
- žáci nesmí mít při cvičení na sobě hodinky, řetízky, piercing a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz, odložené předměty před cvičením ukládají na místo určené vyučujícím – platí pro školní výuku tělesné výchovy, školní družinu, kroužky a další akce organizované školou.

V zájmu bezpečné a nerušené sportovní činnosti je povoleno vstupovat na vlastní hrací plochu pouze hrajícím a cvičícím osobám.

Za veškeré škody, které vzniknou v důsledku nedodržování tohoto provozního řádu, odpovídá nájemce, který je povinen takto vzniklé škody uhradit.

Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli odpovídá nájemce.

#### Článek IX.

##### **Úhrada nákladů za provoz**

Vybírání poplatků za pronájem zajišťuje majitel tělocvičny na základě smlouvy a podkladů z evidence docházky. Výše nájmu je stanovena Ceníkem sazeb a je uvedena ve Smlouvě o nájmu.

#### Článek X.

##### **Opatření v případě úrazu a poranění**

První pomoc a nezbytné ošetření (přivolání lékařské pomoci) je povinen provést vedoucí skupiny. Každý úraz nebo zranění je odpovědný vedoucí povinen zapsat do knihy úrazů, která je k dispozici u vchodu do tělocvičny. Lékárnička je uložena v nářadovně.

Úrazy vzniklé v době školního vyučování se řídí interními předpisy školy.

#### Článek XI.

##### **Úklid a údržba**

Běžný úklid a údržba prostor tělocvičny jsou zajišťovány provozovatelem.

#### Článek XI.

##### **Všeobecná ustanovení**

- 1) Za provoz tělocvičny zodpovídá správce tělocvičny. Má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.
- 2) Provozní řád je závazný pro všechny uživatele tělocvičny.
- 3) Při užívání tělocvičny platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví,
- 4) Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona. Jakékoliv škody či sankce vzniklé porušením autorských práv jdou na vrub uživateli.
- 5) Správce tělocvičny, případně jiná provozovatelem tělocvičny pověřená osoba, jsou v případě nedodržování ustanovení provozního řádu či jejich pokynů oprávněni vykázat příslušné osoby z tělocvičny.
- 6) V případě opakovaného porušení povinností nájemcem je provozovatel tělocvičny oprávněn od nájemní smlouvy okamžitě odstoupit.
- 7) Provozní řád tělocvičny je platný od 25. 9. 2014

V Nasavrkách dne 25. 9. 2014

Mg. Dana Brázdová, ředitelka ZŠ Nasavrky

#### **Kontakty:**

**správce tělocvičny:** p. M. Werner, školník (607 112 814, [zs.nasavrky@seznam.cz](mailto:zs.nasavrky@seznam.cz)),

**zástupce provozovatele:** Mgr. O. Pavlík, zástupce ředitelky ZŠ (606 144 166, [zs.nasavrky@seznam.cz](mailto:zs.nasavrky@seznam.cz))

**zástupce majitele:** Ing. L. Krejza, vedoucí majetkového odboru (725 091 015, [krejza@nasavrky.cz](mailto:krejza@nasavrky.cz))

#### **Důležité kontakty:**

**Tísňová linka:** 112

**Hasiči:** 150

**Záchranná služba:** 155

**Policie:** 158