

Základní škola Nasavrky, příspěvková organizace se sídlem Školní 275, 538 25 Nasavrky	
46. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č.j. :	4/18/ZŠ Na - E
Vypracoval :	Mgr. Renata Odvářková, ředitelka školy
Schválil :	Mgr. Renata Odvářková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne :	28. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne :	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne :	1. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto přepisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu určitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům. vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka ŠD.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20%. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Stanovení výše úplaty:
výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena na 100,- Kč měsíčně při pravidelné denní docházce do 15:00 hodin a 50,- Kč měsíčně při nepravidelné docházce do 15:00 hodin.
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvedomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem:

V Nasavrkách 1. 9. 2018

.....
Mgr. Renata Odvářková, řed. školy

Přílohy :

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

Příloha č. 1 – Stanovení úplaty

V Nasavrkách, dne 1. 9. 2018

Č.j.: 4/18/ZŠ Na - E

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině od škol. roku 2018/19

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovuji

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100 Kč měsíčně při pravidelné denní docházce do 15 hod. a 50 Kč měsíčně při nepravidelné docházce do 15 hod.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

Mgr. Renata Odvárková
ředitelka školy

Příloha č. 2 – Prominutí úplaty

Označení školy

Panu – paní (žadatelí)

Č.j.

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní/vážený pane,

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte (jméno, příjmení, datum narození), doloženou pobíráním příspěvku, uvedeného v §11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění.

V Nasavrkách dne 1. 9. 2018

Mgr. Renata Odvářková
ředitelka školy