

Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim
se sídlem Školní 275, 538 25 Nasavrky

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	č.j. 3/17/ZŠNa - E
Vypracovala:	Mgr. Dana Brázdová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Dana Brázdová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2017
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	po schválení ŠR
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění včetně platných prováděcích předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád, který je součástí organizačního řádu školy

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A) Žák má právo

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,

6. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
7. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, šikanou, nedbalým zacházením a před projevy rizikového chování, na využívání preventivních programů, které mu slouží k poskytování potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
8. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
9. na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti i v době mimo stanovených konzultací,
10. na individuální péči v odůvodněných případech (SVP, zdravotní problémy, talent a mimořádné nadání, ...) a na omluvu vyučujícímu, pokud se ze závažných důvodů nemohl připravit na výuku,
11. na zdravé životní prostředí ve škole a na odstraňování škodlivin v rámci možností školy,
12. na bezplatné užívání zařízení školy, pomůcek a učebnic v souvislosti s výukou dle pokynů vyučujících a dalších oprávněných osob,
13. na pobyt o velké přestávce (za příznivého počasí) na školních hřištích pod dohledem zaměstnance školy,
14. na odběr svačin přímo ve škole a na zapojení do pitného režimu školy a dalších aktivit, pokud jsou tyto služby nabízeny,
15. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

B) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na

1. svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. informace o průběhu a vzdělávání svého dítěte ve škole,
3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
4. nahlížení do výroční zprávy, školních vzdělávacích programů a dalších zásadních dokumentů školy (školní řády, ...), pořizovat z nich opisy a výpisy - všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na volně přístupném místě v budově školy, zákonní zástupci jsou informováni, které dokumenty umožňují dálkový přístup na webové stránce školy,
5. vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem žáka, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
6. volit a být voleni do školské rady (pokud je zřízena), jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními zabývat,

7. vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
8. přezkoušení nebo komisionální přezkoušení svého dítěte na základě žádosti,
9. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
10. na ochranu svého dítěte před fyzickým nebo psychickým násilím, šikanou, nedbalým zacházením a před projevy rizikového chování.

C) Žák je povinen

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní a vnitřní řád, rady odborných pracovníků, dále předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. se chovat ve škole slušně k dospělým i ostatním žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy vydaným v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem a chovat se tak, aby neohrozil své zdraví, ani zdraví jiných osob,
4. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo podle pokynu zaměstnanců školy a účastnit se činností organizovaných školou (pokud nemá závažné důvody k uvolnění z této činnosti). Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
5. chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
6. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
7. před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí zaměstnance školy (pravidla pro uvolňování žáků z vyučování – viz dále), v době mimo vyučování smí zůstat ve škole jen se svolením zaměstnanců školy a pod jejich dohledem,
8. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, manipulace s pyrotechnikou a její držení),
(postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem je **přílohou č. 1** tohoto řádu)
9. řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
10. nenosit do školy cenné věci a předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů musí mít žák neustále pod svým dohledem, pokud z důvodů bezpečnosti a organizace výuky tomu není tak možné, je povinen předat je vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Používání mobilních telefonů je povoleno pouze o přestávkách (Stanovisko odboru č. 14-MŠMT č.j. 27328/2000-14).

Větší finanční hotovost si žák ihned po příchodu do školy uloží u svého třídního učitele. Škola nenese odpovědnost za ztrátu cenných věcí, které nesouvisí s výukou (včetně mobilních telefonů) a finanční hotovosti.

11. nezasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, spolužáků a jejich rodin, hanlivě se nevyjadřovat o pracovnících školy a žácích školy a jakkoliv nepoškozovat jejich čest a pověst v tištěných a elektronických médiích – tyto zásahy jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených školním řádem. Závažnost přestupku se projeví v hodnocení chování žáka.
12. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených zákonem. Dopustí-li se žák těchto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost OSPOD a státnímu zastupitelství.

D) Zákonný zástupce žáka je povinen:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo výchovy žáka,
3. informovat školu a školské zařízení o zdravotním postižení, zdravotním znevýhodnění, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. neprodleně sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka) telefonicky, e-mailem (dle kontaktů v žákovské knížce) nebo jiným vhodným způsobem, písemně doložit důvody nepřítomnosti ihned po návratu žáka do školy (omluvný list v žákovské knížce),
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

E) Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich zákonnými zástupci

Při vzájemných kontaktech a jednáních mezi zaměstnanci školy na straně jedné a žáky a zákonnými zástupci na straně druhé, dodržují všichni účastníci následující pravidla:

1. řídí se vžitými pravidly slušného chování,
2. žáci se obracejí se svými připomínkami nejprve na své vyučující a třídního učitele, pak teprve se obrací na vedení školy,
3. učitelé používají k informování zákonných zástupců zejména žákovské knížky, konzultační dny, rodičovské schůzky, případně e-mail a v naléhavých případech telefon,

4. zákonní zástupci žáků využívají ke komunikaci s učiteli a vedením školy zejména pravidelných konzultačních dnů a rodičovských schůzek. V případě neodkladné záležitosti se mohou obrátit na učitele nebo vedení školy kdykoliv po předchozím telefonickém nebo elektronickém dojednání schůzky,
5. pro zajištění pravidelných kontaktů zákonných zástupců s učiteli a vedením školy slouží konzultační dny a rodičovské schůzky, jejich četnost je odvislá od charakteru třídy, konají se vždy na konci každého čtvrtletí a dále dle potřeby.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je **přílohou č. 2** tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, případná odlišná doba ukončení vyučování je vždy předem písemně oznámena zákonným zástupcům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního i odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozvrh dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Dojíždějící žáci a další žáci dle požadavků rodičů mají možnost vstupu do budovy dříve (na základě žádosti jejich zákonných zástupců povolí pobyt v budově ředitel školy), tito žáci přecházejí do školní družiny, dohled nad nimi zajišťuje vychovatelka ŠD.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi 7. a 8. vyučovací hodinou je pětiminutová. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je stanovena na 55 minut. V této době je žákům umožněn pobyt v určené učebně pod dohledem zaměstnance školy, na základě písemného požadavku zákonného zástupce žáka (**viz příloha č. 3**), který předá třídnímu učiteli před prvním odpoledním vyučováním daného školního roku. Své rozhodnutí může zákonný zástupce žáka písemně změnit kdykoliv během školního roku. Žák toto písemné vyjádření předá v den změny učiteli první vyučovací hodiny.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Všechny své věci má žák řádně označeny, aby nedocházelo k záměnám. Oděvy věší na poutka, na přezutí používá vhodnou a bezpečnou obuv. V šatnách se žáci nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením zaměstnance školy, který nad nimi zajistí dohled.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při jakýchkoliv činnostech organizovaných školou nebo školským zařízením, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí na školních hřištích.
14. Žákům ZŠ Nasavrky je přísně zakázán vstup do skateparku u základní školy v době školního vyučování a během všech přestávek (včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Pobyt po ukončení vyučování se řídí provozním řádem skateparku, který vydal provozovatel (Město Nasavrky) a je vyvěšen na veřejně přístupném místě u skateparku.
15. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 16:00 hodin. Úřední hodiny výchovného poradce jsou vyznačeny u vstupu do jeho kanceláře, pracovní doba školníka je uvedena na jeho kanceláři.
16. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce, důvody pro vyhlášení sdělí zřizovateli.
17. Zájmové vzdělávání žáků ve školní družině je po dohodě se zřizovatelem a dle vnitřního řádu školní družiny poskytováno za úplatu.
18. Provozní doba školní družiny (dále ŠD) je stanovena takto -

začátek v 6:30 h, ukončení v 16:00 h
denně je provoz přerušen v době od 8:00 h do 11:40 h.

19. Žáci zapsaní do ŠD do ní přecházejí ihned po příchodu do školy, nezdržují se v šatně. Po skončení 4. vyučovací hodiny žáky předá vyučující vychovatelce ŠD. Po skončení 5. vyučovací hodiny žáky, kteří se nestavují ve ŠJ, předá vyučující vychovatelce ŠD. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, přecházejí ihned po obědě do ŠD určenými prostorami školní budovy, kde je zajištěn dohled zaměstnancem školy. Vychovatelka ŠD důsledně kontroluje jejich příchod. Žák odchází ze školní družiny dle písemného vyjádření rodičů. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.
20. Pro žáky je zajištěno školní stravování ve školní jídelně. Způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování jsou vymezeny ve vnitřním řádu školní jídelny.
21. Při děleném vyučování a v hodinách, kde žáci přecházejí na výuku do jiných učeben, se žáci řídí pokyny dohledu. Přemísťují se společně a ukázněně v závěru přestávky. Mimo budovu na vyučování a jiné mimoškolní akce odcházejí jen společně s vyučujícím, který nad nimi po celou dobu zajišťuje dohled.
22. Určená služba udržuje v pořádku tabuli (ždímat houbu!), dbá na pořádek ve třídě a v šatně.
23. Nepřítomnost vyučujícího ve třídě po zvonění hlásí neprodleně stanovená služba v ředitelně.
24. Po ukončení vyučování žáci odcházejí společně s učitelem poslední vyučovací hodiny do šaten a na oběd, kde je předá dohlízejícímu zaměstnanci. Po převlečení odcházejí ihned domů, do učeben se nevracejí ani z oběda, ani ze zájmové činnosti.
25. Třídní knihu přenáší během vyučování určený žák.
26. Ve všech odborných pracovnách a tělocvičně se žáci řídí pracovním řádem dané pracovny. Vstupují pouze za doprovodu vyučujícího.
27. Specifika provozu školy:

a) Školní budova je odemčena:

Od:	Do:	Dohled:
6:30	7:00	vychovatelka ŠD, provoz. zam.
7:40	8:00	vychovatelka ŠD
11:40	12:10	provozní zaměstnanec
12:35	13:30	provozní zaměstnanec
15:05	15:15	provoz. zam., vychovatelka ŠD

b) Všechny dospělé osoby, kterým je svěřen klíč od vstupu do objektu školy, jsou povinny uzamykat objekt kromě doby, kdy je budova odemčena pod dohledem zaměstnance školy dle rozvrhu dohledů.

- c) Každý, kdo umožní vstup do budovy školy cizí osobě, je povinen tuto návštěvu ohlásit a doprovodit k řediteli (zástupci řed.) školy.
- d) Organizace, které uzavřely smlouvu o využívání tělocvičny školy se zřizovatelem a ZŠ, jsou na základě této dohody povinny plně respektovat všechny zásady bezpečnosti, ochrany majetku a zdraví. Za zpřístupnění objektu a zabezpečení jeho ochrany zodpovídá školník ZŠ na základě písemné dohody se zřizovatelem.
- e) Zabezpečení výuky v pobočce ZUŠ Slatiňany – **viz samostatná příloha č. 4.**

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy. Celodenní a vícedenní akce povolí ředitel školy zároveň se jmenováním vedoucího akce (viz Pokyn ředitele školy k zajištění mimoškolních akcí).
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské výcvikové kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také plavecký výcvik na I. stupni ZŠ a lyžařský výcvik pro žáky II. stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, běžkové lyžování,

bobování, turistika, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, dle stanoviska dětské lékařky.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení, žák se řídí pravidly školního řádu.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen plnit ustanovení bodu I. D 4. tohoto řádu.
2. Podezření na neomluvenou absenci žáka řeší třídní učitel neprodleně se zákonnými zástupci žáka, ve spolupráci s výchovnou poradkyní, ošetřujícím lékařem, případně s dalšími orgány. Řídí se Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2012-28.
3. Pravidla pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
 - nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů
 - uvolnění žáka z výuky:

na 1 h	- vyučující
na 1 den	- třídní učitel
na více než 1 den	- ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka
 - přijde-li žák do školy pozdě, omluví se vyučujícímu
 - návštěvy u lékaře se povolují jen v doprovodu zákonného zástupce žáka, v naléhavém případě jiné dospělé osoby
 - předem známá nepřítomnost musí být ohlášena den předem
 - žák, kterému je nevolno během vyučování, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné dospělé osoby
 - pokud zákonný zástupce žáka předem písemně požádá o uvolnění žáka během vyučování (datum, hodina odchodu ze školy, forma převzetí, podpis zákonného zástupce), bude uvolněn.
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Pokud je tento předmět zařazen v rozvrhu na poslední vyučovací hodinu, může být na žádost zákonného zástupce uvolněn bez náhrady.
5. Pokud se cizinec neúčastní výuky nepřetržitě po dobu nejméně 60 dnů, přestává po této lhůtě žákem školy, ale škola před tím musí ještě obeslat zákonné zástupce výzvou.

C. Zaměstnanci školy

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo

- zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Další povinnosti ped. pracovníků:

1. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného a sociálně znevýhodněného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy a specifickými vzdělávacími potřebami, dále též žákům talentovaným a nadaným. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Plně respektují doporučení a výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé ve spolupráci s výchovnou poradkyní průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka prokazatelným způsobem, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka, změnách v chování apod. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kontrolují, zda zákonní zástupci žáka sledují zápisy v žákovských knížkách. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců žáků písemnou omluvu nepřítomnosti v žákovské knížce. Při uvolňování žáků z vyučování se řídí pravidly stanovenými tímto školním řádem (viz bod C - docházka do školy).
2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
4. V celém areálu školy je zakázáno kouřit.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
6. Zaměstnanci evidují pobyt na pracovišti v docházkových listech. Bez povolení ředitelem školy nesmí žádný zaměstnanec zůstat z bezpečnostních důvodů na pracovišti po skončení pracovní doby školníka.
7. Denně kontrolují osobní složku a elektronickou poštu, informace a pokyny ve sborovně.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo stanovenému dohledu, popř. kterémukoliv zaměstnanci školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu zaměstnance školy.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a dalších odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Učitel kontroluje vhodnost oblečení žáků pro dané činnosti tak, aby nebylo příčinou úrazu. Při pochybách nedovolí žákovi tuto činnost konat.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
7. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Cizí osoby je každý zaměstnanec povinen předat řediteli školy nebo jeho zástupci. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů otevíratelné pomocí klíčů umístěných na zřetelně viditelném místě v požární schránce vedle každých dveří.

8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, v šatnách, jejich ponechávání ve škole přes noc.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, šikany a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost jejich nebo žáků, nebo jiné závady technického rázu, dále např. nedostatečné zajištění budovy nebo dohledu nad žáky, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku úrazu a škody na majetku. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce údaje potřebné k rychlému navázání kontaktu se zákonnými zástupci a údaje potřebné k ošetření lékařem. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí jeho ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
12. Všichni zaměstnanci mají povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních, zajistit nad ním dohled a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
13. Pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k žádným činnostem, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, stravování a mimoškolních akcí organizovaných školou.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, zaměstnanců školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců žáka není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty nebo poškození bezplatně poskytnutého majetku školy bude škola požadovat náhradu či pokutu.
5. Žákům prvního ročníku základního vzdělávání a žákům se zdravotním postižením jsou bezplatně poskytovány základní školní potřeby v rozsahu stanoveném prováděcími právními předpisy MŠMT.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – součást ŠVP

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení Školního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy v součinnosti s třídními učiteli.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění Školního řádu ze dne 29. 8. 2017. Uložení Školního řádu ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení dle platných právních předpisů.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 29. 8. 2017.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli písemně informováni o vydání Školního řádu. Řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
9. Tento řád byl schválen Školskou radou na zasedání dne 31. 8. 2017.

Přílohy:

- č. 1 : Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
- č. 2 : Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek
- č. 3 : Polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním – informace zákonným zástupcům
- č. 4 : Zajištění bezpečnosti, zdraví a majetku při provozu pobočky ZUŠ Slatiňany

V Nasavrkách 29. 8. 2017

Mgr. Dana Brázdová, řed. školy