

Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim  
se sídlem Školní 275

## 43. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	3/14/ZŠ - E
Vypracovala:	Mgr. Dana Brázdová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Dana Brázdová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2014
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny (dále též ŠD).

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. - 3. ročníku prvního stupně základní školy a žáky zaměstnaných zákonných zástupců žáků. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy do naplnění kapacity ŠD. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Vychovatelka nepravidelnou docházku eviduje. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

### [1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy](#)

Práva dítěte jsou zakotvena v Úmluvě o právech dítěte. V podmínkách ŠD se jedná zejména o tato práva žáků:

#### Práva žáků

- a) Právo vyslovovat své názory ve všech záležitostech, které se ho týkají. Tyto názory vyjadřuje slušně, klidně a rozumně.

- b) Právo na svobodu projevu. Žák má právo nejen na svůj názor, ale má též právo jej svobodně vyslovit.
- c) Právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu sdružování.
- d) Právo na ochranu před týráním, zanedbáváním a před jakoukoli formou diskriminace.
- e) Právo na informace a osvětovou činnost vedoucí k prevenci rizikového chování a na výchovu k dobrovolnictví.
- f) Právo na zabezpečení přístupu k informacím.
- g) Právo na soukromí.
- h) Právo na vzdělávání a služby v rámci ŠD.
- i) Právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- j) Právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠD.
- k) Právo zúčastňovat se zájmových kroužků i v době pobytu ve ŠD.

### **Povinnosti žáků**

- a) Řádně docházet do školní družiny.
- b) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- e) Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- f) Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- g) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce ŠD.
- h) Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

### **Práva zákonných zástupců žáka**

- a) Na období vedlejších prázdnin je zákonným zástupcům nabízena možnost pobytu žáků ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 5 žáků. Pokud mají zákonní zástupci o pobyt žáka ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají žádost nejpozději 2 týdny před zahájením vedlejších prázdnin vychovatelce školní družiny.
- b) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci žáka i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.
- c) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání. Zákonní zástupci se mohou informovat na žáka zásadně mimo přímou výchovnou práci s žáky – tj. před zahájením od 11:20 do 11:40, na třídních schůzkách, informačních dnech nebo v předem dohodnutém čase.
- d) Zákonní zástupci mají právo být informováni o aktivitách ŠD, podílet se na těchto aktivitách a vyjadřovat se k průběhu zájmového vzdělávání či podávat návrhy na zkvalitnění práce.
- e) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc výchovné poradkyně.

- f) Zákonný zástupce žáka má právo nahlížet do výroční zprávy, školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a dalších zásadních dokumentů školy (školní řády,...), pořizovat z nich opisy a výpisy. Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na volně přístupném místě v budově školy, zákonní zástupci jsou informováni, které dokumenty umožňují dálkový přístup na webové stránce školy.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na ochranu svého dítěte před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před projevy rizikového chování.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáka**

- a) Zajistit, aby žák řádně docházel do školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka v ŠD.
- c) Informovat vychovatelku ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v ŠD.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Oznamovat vychovatelce ŠD údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích.

### **Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- a) Vychovatelka spolupracuje se školskou radou a může být volena jejím členem.
- b) Návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující k zlepšení výchovy žáků mohou být podávány přímo školské radě a vedení školy.
- c) Výchovné potíže žáků se mohou řešit jednáním se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti vychovatelky, třídního učitele, výchovného poradce a zástupce vedení školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení:**

### **Přihlašování a odhlašování**

- a) Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností s vedením školy.
- b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze školní družiny vyloučen. Ředitel může též rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- d) Pro předčasné ukončení zájmového vzdělávání žáka musí podat zákonný zástupce žáka písemné prohlášení o ukončení vzdělávání.

### **Úplata za zájmové vzdělávání**

- a) Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a tato informace je poskytnuta rodičům předem. Úplata je splatná

nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.

b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

c) Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### 3. Organizace činnosti

a) Provozní doba ŠD

6. 30 h – 16. 00 h

denně je provoz přerušen v době od 8:00 h do 11: 40 h.

b) Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby dle písemné přihlášky vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, ředitele (zástupce ředitele) školy a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD.

Pokud je tento postup bezvýsledný:

- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- na základě předchozí dohody se zřizovatelem kontaktuje pracovníka městského úřadu,
- požádá o pomoc Policii ČR.

c) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků (kapacita ŠD), v oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, talentovaných a nadaných jsou konkretizovány v ŠVP pro zájmové vzdělávání.

d) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

e) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Hrou poznáváme svět“.

f) Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny – do počtu 30 žáků.

### 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školském zařízení i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školského zařízení ani v jiných prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled pověřenou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině a při všech činnostech souvisejících, žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáka v době uvedené na písemné přihlášce.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vychovatelka ŠD dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je její povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Vychovatelka ŠD při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl jako první.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení a dalších prostor školy, které ŠD využívá (jsou uvedeny v ŠVP pro zájmové vzdělávání)**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na místo k tomu určené.

Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné ke vzdělávání v ŠD, cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

#### **6. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní kniha oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

Záznamy o úrazech žáků v ŠD jsou vedeny ve společné knize úrazů ve škole.

#### **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Ondřej Pavlík, zástupce ředitele školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2014.

Nasavrky dne 1. 9. 2014

.....  
Mgr. Dana Brázdová, řed. školy