

Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim,

Školní 275, 538 25 Nasavrky, IČO: 701 88 955

tel. 469 677 166, 725 834 348, 606 144 166,

zs.nasavrky@seznam.cz



www.zsnasavrky.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna se řídí:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Zákon č.379/2005 Sb., o opatřeních před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami

Zákon č. 262/2006Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhlášky č.17/2015 Sb., o školním stravování

Vyhláška č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a její novela, tj. vyhláška č. 602/2006 Sb.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhl. č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhl. č.107/2005 Sb., ve znění vyhl. č. 107/2008 Sb.

Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě

Vyhláška č.113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, ve znění pozdějších předpisů-dle § 8, odst. 10

Nařízení vlády č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Nařízení EP a Rady ES č. 178/2002 Sb., obecné zásady a požadavky potravinového práva

Nařízení EP a Rady ES č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin

Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům

Novelizace vyhlášky 107/2005 Sb.

Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim,

Školní 275, 538 25 Nasavrky, IČO: 701 88 955

tel. 469 677 166, 725 834 348, 606 144 166,

zs.nasavrky@seznam.cz



www.zsnasavrky.cz

PLACENÍ STRAVNÉHO

Obědy lze hradit bankovním převodem z účtu zákonného zástupce žáka u jakéhokoliv bankovního ústavu na základě sjednaného inkasa k platbě **ve prospěch účtu č. 1145239359/0800**, bez variabilního symbolu. Obědy se platí předem k 25. dni v měsíci na následující měsíc. Pokud strávník nezaplatí obědy v daném termínu, může být podmínečně vyloučen ze školního stravování do doby, než dlužnou částku uhradí.

CENA STRAVNÉHO

žáci 7 – 10 let	30,-Kč,
žáci 11 – 14 let	32,-Kč
žáci 15 a více let	34,-Kč
zaměstnanci	34,-Kč (22,- + 12,- příspěvek z FKSP)

VÝDEJ OBĚDŮ: 11.40 - 13.15 hod.

Výdej obědů je evidován prostřednictvím *bezkontaktních žetonů*. Každý strávník si zakoupil čip, který slouží k jeho identifikaci a poskytuje přehled o vydané a nevydané stravě. Strávník je povinen udržovat čip v nepoškozeném stavu, aby nedocházelo k blokování a poškození čtecího zařízení při výdeji. Bez čipu nemůže být strávníkovi jídlo vydáno. Pouze ve zcela výjimečných případech lze vydat jídlo bez čipu na základě potvrzení, které si musí strávník vyzvednout u vedoucí školní jídelny. Toto potvrzení se vydává žákům v čase od 9.40 do 10.00 hod. Při opakovaném zapomenutí čipu je žák povinen počkat, než se vydají jídla ostatním strávníkům.

PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ

Při prvním přihlášení ke stravování si musí každý strávník zakoupit bezkontaktní žeton, který platí po celou dobu stravování ve školní jídelně. Při ztrátě čipu si strávník musí zakoupit nový čip.

Na nový školní rok jsou všichni strávníci automaticky přihlášení, přesto v září obdrží novou přihlášku ke stravování, aby mohli upravit případné změny týkající se stravování. Zároveň potvrzují (zákonní zástupci a zaměstnanci) svým podpisem správnost a úplnost výše uvedených údajů na přihlášce a že byli informováni o vydání a obsahu Vnitřního řádu školní jídelny.

Příjem přihlášek a odhlášek je možný telefonicky na čísle 725 834 351 do 7.00 hod. daného dne, přes internet do 14.00 hod. předchozího dne.

Odhlášky se zadávají od-do, po uplynutí této doby jsou obědy automaticky přihlášeny podle zadané objednávky na přihlášce. Ukončení stravování nebo jakékoliv změny týkající se stravování nahláste ihned v kanceláři ŠJ.

Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim,

Školní 275, 538 25 Nasavrky, IČO: 701 88 955

tel. 469 677 166, 725 834 348, 606 144 166,

zs.nasavrky@seznam.cz



www.zsnasavrky.cz

NEMOC je nutné ohlásit, dítě v době nemoci nemá nárok na oběd dle Zák. č. 76/395/91, Sb., §32.

Pouze první den je možné neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče.

PRÁZDNINY jsou trvale odhlášeny pro všechny strávnický.

PŘI SPOLEČNÝCH ŠKOLNÍCH AKCÍCH zodpovídají za včasné odhlášení všech účastníků třídní učitelé, případně vedoucí jednotlivých akcí.

Každému strávnickovi je přiděleno uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého má přístup na internet.

STRÁVNÍK DOMA: Zadáte si adresu: www.strava.cz - přihlášení uživatele - výběr zařízení 7285 – odeslat - (uživatele a heslo vyplníme přesně, jak bylo přiděleno) – odeslat - náповěda je vlevo – vybereme - objednávka stravy - objeví se jídelní lístky, kde si můžete provést objednávku stravy nebo odhlášky-odeslat

JÍDELNÍ LÍSTEK a ostatní informace jsou vyvěšeny ve školní jídelně. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin.

VÝBĚR JÍDEL je možný ze dvou chodů a to v pondělí, úterý a ve čtvrtek. Ve středu a v pátek jeden chod. Strávnick má automaticky chod č.1. Pokud má zájem o druhý chod, může si ho označit na internetu. Oběd č. 2 se vaří, pokud je alespoň dvacet porcí. Pokud ne, má strávnick automaticky oběd č.1 .

DIETNÍ STRAVOVÁNÍ školní jídelna neposkytuje.

KONZUMACE VLASTNÍHO JÍDLA (§ 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb.)

Žákům je umožněna konzumace vlastního jídla společně se školním stravováním v prostorách jídelny.

Žák konzumující výhradně vlastní jídlo musí být na daný den odhlášen, v takovém případě se úplata nehradí. V případě odebrání jakékoli složky školního jídla se účtuje plná cena.

Jídelna nepřebírá, neuchovává ani neohřívá donesené pokrmy a nelikviduje jejich zbytky.

Nezbytnou pomocí se rozumí pouze úkony nezbytné k tomu, aby se žák mohl najíst (např. otevření nádoby).

Za bezpečnost doneseného pokrmu odpovídá rodič/žák.

DOHLED ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci.

ORGANIZACE VÝDEJE STRAVY

Strávnick vstupuje do školní jídelny s umytýma rukama a bez žvýkačky. Sám si na ták dává příbor, odebere si polévku, přiloží čip k čtecímu zařízení a postupuje k výdeji hlavního jídla, kde si odebere objednané jídlo. Strávnickům je vydáván kompletní oběd. Maso je porcováno dle předepsaných norem. Přílohy si mohou v přiměřeném množství přidat. Po konzumaci strávnick odevzdá použité nádobí k okénku k tomu určenému.

Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim,

Školní 275, 538 25 Nasavrky, IČO: 701 88 955

tel. 469 677 166, 725 834 348, 606 144 166,

zs.nasavrky@seznam.cz



www.zsnasavrky.cz

Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnáší z místnosti.

Strávníci jsou povinni chovat se při čekání na výdej stravy i v jídelně slušně v souladu s pravidly slušného stolování.

Odběr stravy v první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možný po předchozí telefonické domluvě, vydáváme kompletně celý oběd do našich jídlonosičů, které po vrácení důkladně vydezinfikujeme. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

ÚKLID ŠKOLNÍ JÍDELNY zajišťují uklízečky ZŠ Nasavrky.

ZAMĚSTNANCŮM a důchodcům, kteří pracovali u naší organizace při odchodu do důchodu, se poskytuje 1 hlavní jídlo za sníženou úhradu. U zaměstnanců je podmínkou odpracování alespoň 3 hodin na pravidelném pracovišti (dle pracovní smlouvy). Pracovníkům v jiných pracovně právních vztazích (dohody,...) lze poskytnout za stejných podmínek 1 hlavní jídlo v pořizovací ceně surovin (bez příspěvku z FKSP).

V případě nepředpokládané omluvené absence v práci (nemoc,...), pokud zaměstnanec neodpracuje 3 h na pravidelném pracovišti, nelze hlavní jídlo za sníženou úhradu poskytnout. Z tohoto důvodu je zaměstnanec povinen oběd odhlásit do 7.00 hod. v daný den. V opačném případě hradí plnou cenu jídla jako cizí strávník.

PRACOVNICE KUCHYNĚ musí před nástupem na pracoviště odstranit ozdobné předměty z rukou. Nehty na rukou musí být krátce přistřižené, čisté a nenalakované. Vlasy upravené a kryté. Nosí předepsaný pracovní oděv a obuv. Udržují v čistotě své pracoviště, užívané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv. Pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, zejména vždy po použití WC a po manipulaci s odpady a vždy při přechodu z nečisté práce na čistou, zásadně před započítáním vlastní práce. K výdeji stravy používají manipulační nástroje. Před začátkem práce musí vedoucí kuchařka nanormovat dle počtu strávníků a odebrat potraviny ze skladu. Závady na kuchyňském zařízení nahlásí zaměstnanec vedoucí ŠJ a ta neprodleně zajistí nápravu.

Na pracovišti a v celém areálu školy se NESMÍ KOUŘIT.

DOTAZY A PŘÍPOMÍNKY k provozu jídelny přijímá vedoucí školní jídelny.

Všichni strávníci i zákonní zástupci žáků mají možnost se s tímto provozním řádem seznámit na webových stránkách školy, na nástěnce školní jídelny.

Platnost: od 1. 9. 2025

Pavλίna Kulhánková
vedoucí školního stravování

Mgr. Bc. Renata Odvárková
ředitelka školy