

Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim
příspěvková organizace
se sídlem Školní 275, Nasavrky



43. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový / skartační znak	10/2025/ZŠ Na-E	A.1.	V5
Vypracoval:	Mgr. Bc. Renata Odvářková, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Bc. Renata Odvářková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	18.06. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	18.06.2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2025		

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníkům, částečně také dohledu nad nimi. Umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Vychovatelka nepravidelnou docházku eviduje. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků ŠD, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Práva účastníků ŠD

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činností ve školní družině,
- vyslovovat své názory ve všech záležitostech, které se jich týkají,
- na zabezpečení přístupu k informacím,
- na informace vedoucí k prevenci rizikového chování.

Povinnosti účastníků ŠD

- a) účastníci jsou po přihlášení a přijetí povinni řádně docházet do školní družiny,
- b) důsledně dodržovat vnitřní řád ŠD, tělocvičny, školního hřiště; dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Účastník zájmového vzdělávání:

- a) se v ŠD chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- b) své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňuje tak, aby nesnižoval důstojnost svou, ostatních účastníků, zaměstnanců školy a dalších lidí, se kterými přijde do styku,
- c) chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- d) chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- e) nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- f) během pobytu v ŠD má svoji aktovku uloženou v prostorách určených pro užívání družiny, za přinesené hračky ŠD neručí,
- g) každé opuštění prostoru ŠD hlásit vychovatelce ŠD, bez vědomí vychovatelky ŠD neopouští,
- h) pro užívání mobilních telefonů či jiné nositelné elektroniky platí stejná pravidla jako při vyučování, tj. mobilní telefon (chytré hodinky, atd.) používat pouze na vyzvání vychovatelky a dle jejích pokynů, nepořizovat video a audio nahrávky či fotografie,
- i) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vzdělávání vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka ukončí účastníkovi docházku do ŠD.

Práva zákonných zástupců

- a) zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání, mohou se informovat mimo přímou výchovnou práci – tj. před zahájením nebo po skončení činnosti, na třídních schůzkách, informačních dnech, dle domluvy kdykoliv,
- b) zákonní zástupci mají právo na informace o aktivitách ŠD, mají možnost podílet se na nich a vyjadřovat se k průběhu zájmového vzdělávání či podávat návrhy na zkvalitnění práce,

- c) mají právo na poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště,
- d) mají právo nahlížet do ŠVP pro zájmové vzdělávání a dalších zásadních dokumentů školy, všechny dokumenty jsou volně přístupné v budově školy a na webové stránce školy,
- e) na ochranu svého dítěte před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před projevy rizikového chování.

Povinnosti zákonných zástupců

- a) zajistit, aby účastník řádně docházel do školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy účastníka v ŠD,
- c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v ŠD,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka,
- e) oznamovat vychovatelce údaje dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti účastníka a změny v těchto údajích.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva účastníka,
- c) chránit bezpečí a zdraví účastníků a předcházet všem formám rizikového chování v ŠD,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) poskytovat účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Vnitřní řád stanovuje pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O přijetí rozhoduje ředitelka školy, přijetí do ŠD není nárokové.

3. Organizační podmínky

3. 1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a v době školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Pro vykonávání činnosti o vedlejších prázdninách je nutná účast nejméně 10 účastníků zájmového vzdělávání přihlášených ve stanoveném termínu.

3. 2 Provozní doba ŠD je ráno od 6:30 do 7:40 hodin, odpolední provoz je od 11:40 do 16:05 hodin.

3. 3 Žáci odcházející samostatně se řídí časem uvedeným na zápisovém lístku. Osobní vyzvednutí je možné pouze od 12:30 do 13:30 hodin a od 15:00 do 16:05 hodin. Žáka nelze ze ŠD uvolnit na základě telefonické žádosti. Pouze písemně!

3. 4 Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce účastníka ŠD; pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3. 5 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 6 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3. 7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3. 8 Účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostně zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování nebo otevřené nabídky spontánních činností.

3. 9 Provoz ranní družiny je určen pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce, příležitostně pro nepřihlášené žáky prvního stupně.

3. 10 Úplata za zájmové vzdělávání se řídí platnou směrnicí a je splatná bezhotovostním převodem na účet školy (1145239359/0800) ve dvou splátkách, tj. v září za období září – prosinec a v lednu za období leden – červen.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo zájmové vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4. 2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4. 3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. 4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4. 5 Při zjištěných projevech rizikového chování účastníků zájmového vzdělávání se postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

4. 6 Za účastníka, který měl být v ŠD a bez omluvy rodičů se do ŠD nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

4. 7 Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků. Výjimku uděluje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvláště na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

5. 1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5. 2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu. Mobilní telefon odevzdají paní vychovatelce do úschovy. Při neodevzdání za jejich ztrátu ŠD neručí.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání

6. 1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby účastníci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníka.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní kniha - přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky účastníků,
- c) školní vzdělávací program družiny
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny.
- f) záznamy o úrazech jsou vedeny ve společné knize úrazů ve škole.

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vychovatelka školní družiny a ředitelka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 01.09. 2025

V Nasavrkách 18.06.2025

Mgr. Bc. Renata Odvárková
ředitelka školy

Příloha č. 1 k vnitřnímu řádu ŠD

Kritéria pro přijímání účastníků zájmového vzdělávání do ŠD

O přijímání účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí s ohledem na kapacitu školní družiny.

Kritéria pro přijímání účastníků do školní družiny:

věk účastníků (od nejmladších účastníků)

5 let 6 bodů

6 let 5 bodů

7 let 4 body

8 let 3 body

9 let 2 body

10 let 1 bod

ročník, který účastník navštěvuje

1. ročník - 5 bodů

2. ročník – 4 body

3. ročník – 3 body

4. ročník – 2 body

5. ročník – 1 bod

Přijati jsou žáci s nejvyšším počtem bodů až do naplnění kapacity školní družiny.

V případě naplnění kapacity školní družiny a stejného počtu bodů u více uchazečů rozhodne ředitelka školy podle data narození.

Ředitelka školy může dále přihlédnout k následujícím aspektům:

- přednostně mají nárok na přijetí do ŠD účastníci zájmového vzdělávání, kteří dojíždějí z místa trvalého pobytu,
- přednostně se přijímají účastníci zájmového vzdělávání 1. a 2. tříd, kteří mají zaměstnané oba rodiče,
- podle rozsahu docházky při odpoledním provozu.