

Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim příspěvková organizace se sídlem Školní 275, Nasavrky	
	
Š K O L N Í Ř Á D	
Č.j.:	Spisový / skartační znak 4/26/ZŠ Na - E A.1. A5
Vypracoval:	Mgr. Ondřej Pavlík, zást.řed.
Vydal:	Mgr. Ondřej Pavlík, zást.řed.
Provozní porada projednala dne	28. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění včetně platných prováděcích předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád, který je součástí organizačního řádu školy a který vychází z Metodického pokynu MŠMT, manuálu MŠMT „Provoz škol a školských zařízení vzhledem ke Covid-19“ a platného zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**A. Žák má právo na**

1. vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. informování se o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,

5. informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
6. ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
7. ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, šikanou, nedbalým zacházením a před projevy rizikového chování, na využívání preventivních programů, které mu slouží k poskytování potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
8. poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
9. pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti i v době mimo stanovených konzultací,
10. individuální péči v odůvodněných případech (speciální vzdělávací potřeby, zdravotní problémy, talent a mimořádné nadání,...) a na omluvu vyučujícího, pokud se ze závažných důvodů nemohl připravit na výuku,
11. vytváření prostředí ze strany školy v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování zásad osobní hygieny,
12. prostředí, ve kterém se dodržují aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru v oblasti předcházení šíření infekčních chorob,
13. bezplatné užívání zařízení školy, pomůcek a učebnic v souvislosti s výukou dle pokynů vyučujících a dalších oprávněných osob,
14. pobyt o velké přestávce za příznivého počasí na školních hřištích a v átriu školy pod dohledem zaměstnance školy,
15. odběr svačin přímo ve škole a na zapojení do pitného režimu školy a dalších aktivit, pokud jsou tyto služby nabízeny,
16. ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

B. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na

1. svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. informace o průběhu a vzdělávání svého dítěte ve škole,
3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
4. nahlížení do výroční zprávy, školních vzdělávacích programů a dalších zásadních dokumentů školy (školní řády, ...), pořizovat z nich opisy a výpisy - všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na volně přístupném místě v budově školy, zákonní

zástupci jsou informováni, které dokumenty umožňují dálkový přístup na webové stránky školy,

5. vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných dle podmínek školy,
6. volit a být voleni do školské rady, pokud je zřízena, jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními zabývat,
7. vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
8. přezkoušení nebo komisionální přezkoušení svého dítěte na základě žádosti,
9. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
10. právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
11. vytváření podmínek k dodržování osobní hygieny a k prevenci šíření infekčních chorob,
12. ochranu svého dítěte před fyzickým nebo psychickým násilím, šikanou, nedbalým zacházením a před projevy rizikového chování.

C. Žák je povinen

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní a vnitřní řád, řády odborných pracoven, dále předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. chovat se ve škole slušně k dospělým i ostatním žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem a chovat se tak, aby neohrozil své zdraví, ani zdraví jiných osob,
4. respektovat pravidla vzájemného soužití (v kolektivu, třídě, škole),
5. dodržovat zásady osobní hygieny, zamezit tak šíření infekčních chorob,
6. řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
7. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo podle pokynu zaměstnanců školy a účastnit se činností organizovaných školou (pokud nemá závažné důvody k uvolnění z této činnosti), účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí,

8. chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
9. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
10. před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí zaměstnance školy (pravidla pro uvolňování žáků z vyučování – viz dále), v době mimo vyučování smí zůstat ve škole jen se svolením zaměstnanců školy, pod jejich dohledem a na základě žádosti zákonných zástupců,
11. respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé: např. vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (tabák, nikotinové sáčky, elektronické cigarety), pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, manipulace s pyrotechnikou a její držení, (postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem je **přílohou č. 1** tohoto řádu),
12. a) nezasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, spolužáků a jejich rodin, hanlivě se nevyjadřovat o pracovnících školy a žácích školy a jakkoliv nepoškozovat jejich čest a pověst v tištěných a elektronických médiích – tyto zásahy jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených školním řádem, závažnost přestupku se projeví v hodnocení chování žáka,

b) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených zákonem; dopustí-li se žák těchto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost OSPOD a státnímu zastupitelství,
13. nenosit do školy cenné věci a předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; své věci, včetně šperků a mobilních telefonů, musí mít žák neustále pod svým dohledem, pokud z důvodů bezpečnosti a organizace výuky tomu není tak možné, může je předat vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost; větší finanční hotovost žák do školy nenosí, v nutných případech ji má možnost ihned po příchodu do školy uložit u svého třídního učitele; škola nenese odpovědnost za ztrátu cenných věcí, které nesouvisí s výukou (včetně mobilních telefonů) a finanční hotovosti,
14. používat mobilní telefon při vyučování jen na vyzvání vyučujícího a dle jeho pokynů, nepořizovat audiovizuální záznam během pobytu ve škole,
15. účastnit se distanční formy výuky, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, vzdělávání distančním způsobem je uskutečňováno podle příslušného

rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem,

16. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

D. Zákonný zástupce žáka je povinen:

1. zajistit, aby Žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo výchovy žáka,
3. informovat školu a školské zařízení o speciálních vzdělávacích potřebách, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. neprodleně sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka), elektronickým školním informačním systémem (ŠkolaOnline) nebo jiným vhodným způsobem, v elektronickém informačním systému doložit důvody nepřítomnosti ihned po návratu žáka do školy, vztahuje se i na distanční formu vzdělávání,
5. neprodleně ohlásit výskyt infekčního a parazitárního onemocnění u svého dítěte, jako jsou spála, plané neštovice, zánět spojivek, covid-19, zvracení a průjem, pedikulóza, svrab,
6. doložit (na vyzvání i lékařským potvrzením), že dítě, vykazující známky respiračních chorob, není infekční, ale trpí chronickým alergickým onemocněním,
7. při podezření na onemocnění si na telef. vyzvání školy vyzvednout v co nejkratší době dítě ze školy a zamezit tak šíření infekčních chorob,
8. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

II. Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci školy a mezi zaměstnanci školy na straně jedné a žáky a jejich zákonnými zástupci na straně druhé

Při vzájemných kontaktech mezi zaměstnanci školy a při jednáních se žáky a zákonnými zástupci žáků dodržují všichni účastníci následující pravidla:

1. pedagogové se vyjadřují otevřeně, asertivně, řídí se vžitými pravidly slušného chování,

2. konstruktivně přistupují k řešení problémů, mají snahu eliminovat vznik krizových situací v pedagogickém týmu,
3. podporují mezi sebou, Žáky i jejich zákonnými zástupci vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost a solidaritu; jednají čestně a pravdivě,
4. podílí se na vytváření pozitivního klimatu na úrovni tříd i školy,
5. Žáci se obracejí se svými připomínkami nejprve na své vyučující a třídního učitele, pak teprve se obrací na vedení školy,
6. učitelé používají k informování zákonných zástupců elektronický školní informační systém – Škola Online, školní g-maily, konzultační hodiny, rodičovské schůzky, telefon, webové stránky školy,
7. zákonní zástupci žáků využívají ke komunikaci s učiteli a vedením školy zejména pravidelných konzultačních dnů a rodičovských schůzek, jejich četnost je odvislá od charakteru třídy – zpravidla se konají na konci každého čtvrtletí a dále dle potřeby,
8. v případě neodkladné záležitosti se mohou obrátit na učitele nebo vedení školy kdykoliv po předchozím telefonickém nebo elektronickém dojednání schůzky.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim žáků ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je **přílohou č. 2** tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději do 17:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může v odůvodněných případech stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin, též jejich dělení a spojování (např. projektová výuka). Případná odlišná doba ukončení vyučování je vždy předem písemně oznámena zákonným zástupcům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Dojíždějící žáci a další žáci dle požadavků rodičů mají možnost vstupu do budovy dříve (na základě žádosti jejich zákonných zástupců povolí pobyt v budově ředitel školy).
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi 7. a 8. vyučovací hodinou je pětiminutová. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je stanovena na 55

minut. V této době je žákům umožněn pobyt v určené učebně pod dohledem zaměstnance školy, na základě písemného požadavku zákonného zástupce žáka (**viz příloha č. 3**), který předá třídnímu učiteli před prvním odpoledním vyučováním daného školního roku. Své rozhodnutí může zákonný zástupce žáka Školou Online nebo písemně změnit kdykoliv během školního roku. Žák vyjádření předá v den změny učiteli první vyučovací hodiny.

4. Po příchodu do budovy si žák odkládá obuv a svršky ve své šatně a ihned odchází do učebny. Všechny své věci má řádně označeny, aby nedocházelo k záměnám. Oděvy větší na poutka, na přezutí používá vhodnou a bezpečnou obuv. Ostatní osobní věci si odnáší s sebou do třídy. V šatnách se žáci nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením zaměstnance školy.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Nejvyšší počet žáků ve skupině je též 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při jakýchkoliv činnostech organizovaných školou nebo školským zařízením, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí na školních hřištích a v átriu školy.

13. Žákům školy je přísně zakázán vstup do skateparku u základní školy v době školního vyučování a během všech přestávek (včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Pobyt po ukončení vyučování se řídí provozním řádem skateparku, který vydal provozovatel (Město Nasavrky) a je vyvěšen na veřejně přístupném místě u skateparku.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 16:00 hodin. Úřední hodiny speciálního pedagoga jsou vyznačeny u vstupu do jeho kanceláře, pracovní doba školníka je uvedena na nástěnce v šatně.
15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce, důvody pro vyhlášení sdělí zřizovateli.
16. Zájmové vzdělávání žáků ve školní družině je po dohodě se zřizovatelem a dle vnitřního řádu školní družiny poskytováno za úplaty. Pokud dojde k uzavření školní družiny vlivem nařízení ministerstva zdravotnictví či příslušnou krajskou hygienickou stanicí na více než 5 dní, bude výše úplaty poměrně понížena podle délky omezení, nebo přerušeni provozu.
17. Provozní doba školní družiny (dále ŠD) je stanovena takto:
začátek v 6:30 h, ukončení v 16:00 h
denně je provoz přerušen v době od 8:00 h do 11:40 h.
18. Žáci zapsaní do ŠD do ní přecházejí ihned po příchodu do školy, nezdržují se v šatně. Po skončení 4. vyučovací hodiny žáky předá vyučující vychovatelce ŠD. Po skončení 5. vyučovací hodiny žáky, kteří se nestravují ve ŠJ, předá vyučující vychovatelce ŠD. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, přecházejí ihned po obědě do ŠD určenými prostory školní budovy. Vychovatelka ŠD důsledně kontroluje jejich příchod. Žák odchází ze školní družiny dle písemného vyjádření rodičů. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů, případně žádost přes elektronický informační systém z účtu zákonného zástupce dítěte.
19. Pro žáky je zajištěno školní stravování ve školní jídelně. Způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování jsou vymezeny ve vnitřním řádu školní jídelny.
20. Při dělení vyučování a v hodinách, kde žáci přecházejí na výuku do jiných učeben, se řídí pokyny dohledu. Přemísťují se společně a ukázněně v závěru přestávky. Mimo budovu na vyučování a jiné mimoškolní akce odcházejí jen společně s vyučujícím, který nad nimi po celou dobu zajišťuje dohled.
21. Každá třída si na začátku školního roku stanoví svoje vnitřní funkční pravidla, zvolí si role ve třídě. Podle nich pak je udržován pořádek ve třídě a v šatně. Určená služba zajišťuje péči o třídní knihu.

22. Po ukončení vyučování Žáci odcházejí společně do šaten a na oběd, kde dbají pokynů dohlížejícího zaměstnance. Po převlečení odcházejí ihned domů, do učeben se nevracejí ani z oběda, ani ze zájmové činnosti.
23. Ve všech odborných pracovních a tělocvičně se Žáci řídí pracovním řádem dané pracovny, vstupují pouze za doprovodu vyučujícího.

24. Specifika provozu školy:

- a) Školní budova je odemčena:

Od:	Do:	Dohled:
6:30	7:00	vychovatelka ŠD, provoz. zam.
7:40	8:00	provozní zaměstnanec
11:40	12:10	provozní zaměstnanec
12:35	13:30	provozní zaměstnanec
15:05	15:15	provoz. zam., vychovatelka ŠD
15:15	16:00	Vychovatelka ŠD – dle potřeb

- b) Všechny dospělé osoby, kterým je svěřen klíč od vstupu do objektu školy, jsou povinny uzamykat objekt kromě doby, kdy je budova odemčena pod dohledem zaměstnance školy.
- c) Každý, kdo umožní vstup do budovy školy cizí osobě, je povinen tuto návštěvu ohlásit a doprovodit k řediteli školy nebo jeho zástupci. Návštěvník se vždy zapíše do deníku u vstupu do budovy.
- d) Organizace, které uzavřely smlouvu o využívání tělocvičny školy se zřizovatelem a ZŠ, jsou na základě této dohody povinny plně respektovat všechny zásady bezpečnosti, ochrany majetku a zdraví. Za zpřístupnění objektu a zabezpečení jeho ochrany zodpovídá školník ZŠ na základě písemné dohody se zřizovatelem.
- e) Zabezpečení výuky v pobočce ZUŠ Slatiňany – viz samostatný dokument z 1.9.2018

25. Zápis do prvních ročníků na nový školní rok probíhá v období od 15.1 do 15.2.. Pravidla jsou včas zveřejňována na informační desce a webu školy.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování těchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy. Celodenní a vícedenní akce povolí ředitel školy zároveň se jmenováním vedoucího akce (viz Pokyn ředitele školy k zajištění mimoškolních akcí).
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské výcvikové kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je plavecký výcvik na I. stupni ZŠ a lyžařský kurz pro žáky II. stupně. Do lyžařského kurzu mohou být zapojeni žáci na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, běžecké lyžování, bobování, turistika, školy v přírodě, atd. Všechny tyto aktivity se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, dle stanoviska dětské lékařky a platných pravidel.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení, žák se řídí pravidly školního řádu.
9. Žáci devátých tříd vypracovávají Závěrečné práce na jimi zvolené téma. Při přípravě práce využijí své dosavadní zkušenosti a dovednosti teoretické nebo praktické. Mohou si též vybrat konzultanta z řad pedagogů i veřejnosti a v období května – června je obhájí před komisí.

C. Režim žáků při distančním vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví (Nařízení Vlády ČR, MŠMT, MZ, KHS) není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, probíhá vzdělávání distančním způsobem,

1. potom režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání (jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.),
2. délku výuky a přestávek stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím,
3. distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - *on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou* (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) *a asynchronní výukou* (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výukou pro druhou část třídy,
 - *off-line výukou*, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - *komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků*,
 - *zveřejněním zadávaných úkolů* a následným zveřejněním správného řešení,
 - *informováním žáka o jeho výsledcích*, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
 - *pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem*, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - *průběžnou kontrolní činností vedení školy*,
 - pokud by zákonný zástupce nebyl součinný, bude škola kontaktovat OSPOD.

D. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce Žáka je povinen plnit ustanovení bodu I. D 1. - 7. tohoto řádu.
2. Podezření na neomluvenou absenci Žáka řeší třídní učitel neprodleně se zákonnými zástupci Žáka, ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, ošetřujícím lékařem, případně s dalšími orgány. Řídí se Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, Č. j. 21291/2010-28.
3. Pravidla pro uvolňování Žáka z vyučování a omlouvání neúčasti Žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
 - nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů,
 - uvolnění Žáka z výuky:

na 1 h	vyučující
na 1 - 3 dny	třídní učitel
na více než 3 dny	ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce Žáka,
 - přijde-li Žák do školy pozdě, omluví se vyučujícímu; po třech pozdních příchodech informuje třídní učitel zákonného zástupce,
 - předem známá nepřítomnost musí být ohlášena den předem,
 - Žák, kterému je nevolno během vyučování, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné dospělé osoby,
 - odchod Žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě omluvy zákonných zástupců v rámci informačního systému ŠkolaOnline (z účtu zák.zástupce) nebo jiným prokazatelným způsobem (datum, hodina odchodu ze školy, forma převzetí, podpis zákonného zástupce), kterou Žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

Zákonný zástupce si vyzvedne Žáka ze školy osobně – jedná se o Žáka prvního stupně. V případě Žáků druhého stupně Žák odchází sám.
 - tato pravidla platí i v době, kdy probíhá distanční vzdělávání
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit Žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání Žáka v době vyučování tohoto předmětu. Pokud je tento předmět zařazen v rozvrhu na první nebo poslední vyučovací hodinu, může být na žádost zákonného zástupce uvolněn bez náhrady.
5. Pokud se cizinec neúčastní výuky nepřetržitě po dobu nejméně 60 dnů a ani se do 15 dnů ode dne odeslání výzvy zákonným zástupcům školy neozve, přestává být po této lhůtě Žákem školy.

IV. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

A. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na

1. zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

B. Pedagogický pracovník je povinen

1. chránit a respektovat práva žáků,
2. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
3. chránit bezpečí a zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním a předcházet všem formám rizikového chování,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,
6. věnovat individuální péči žákům z málo podnětného a sociálně znevýhodněného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, specifickými vzdělávacími potřebami, žákům talentovaným a nadaným.
7. plně respektovat doporučení a výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a sdělení rodičů o dítěti,
8. pravidelně a soustavně prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce žáků o jejich prospěchu, informovat o každém mimořádném zhoršení prospěchu, o změnách v chování apod., souhrnné hodnocení psát dle potřeby do elektronického informačního systému, případně písemně, tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

9. kontrolovat, zda zákonní zástupci žáků sledují školní informační systém (ŠkoluOnline), evidovat a kontrolovat absenci žáků, vyžadovat od zákonných zástupců žáků omluvu nepřítomnosti ve ŠkoleOnline při uvolňování žáků z vyučování se řídit pravidly stanovenými tímto školním řádem (viz kap. III, bod D - docházka do školy).
10. přicházet do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky,
11. po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů, odcházet ze třídy poslední, třídní knihu odnášet do sborovny, při odchodu z budovy zkontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech,
12. denně kontrolovat elektronickou poštu a školní informační systém, písemně reagovat na zprávy, seznamovat se s úkoly, přehledem zastupování a dohledů (ve sborovně i v elektr. komunikaci),
13. nekouřit v celém areálu školy,
14. používat pouze evidované elektrické spotřebiče, k přípravě nápojů je povoleno používat pouze kávovary a varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií,
15. evidovat pobyt na pracovišti v docházkových listech, bez povolení ředitelem školy nesmí žádný zaměstnanec zůstat z bezpečnostních důvodů na pracovišti po skončení pracovní doby školníka,
16. při distančním vzdělávání se zaměřit především na stěžejní výstupy v českém a cizím jazyce a v matematice, ve společenskovědních a přírodovědných předmětech se zaměřit na upevňování dovedností a badatelských a praktických činností, neboť nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku,
17. priority ve vzdělávání operativně plánovat podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách,
18. veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva, atd... evidovat a využít pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy školního vzdělávacího programu.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Zajištění bezpečnosti dětí po dobu přítomnosti ve škole a na školních akcích

Na zajištění bezpečnosti dětí po dobu přítomnosti ve škole a na školních akcích se podílejí všichni zaměstnanci školy. Pedagogičtí pracovníci zajišťují podmínky pro bezpečnost dětí zejména po dobu školního vyučování v době přestávek a volných hodin mezi vyučovacími hodinami.

Přiměřený dohled přihlížející k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu provádějí zejména pedagogičtí pracovníci (ale i ostatní zaměstnanci), kteří se v daném čase nacházejí v daném prostoru školy (nebo jiném místě v případě školní akce).

Třídní učitelé ve spolupráci s ostatními pedagogy a školním poradenským pracovištěm vytvářejí ve svých třídách podmínky pro rozvoj samostatnosti a odpovědnosti dětí za bezpečné chování a jednání.

2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
3. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu zaměstnance školy.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a dalších odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Učitel kontroluje vhodnost oblečení žáků pro dané činnosti tak, aby nebylo příčinou úrazu. Při pochybách nedovolí žákovi tuto činnost konat.
7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob - zápis do deníku u vstupu.
8. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Cizí osoby je každý zaměstnanec povinen předat řediteli školy nebo jeho zástupci. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů otevíratelné pomocí klíčů umístěných na zřetelně viditelném místě v požární schránce vedle každých dveří.
9. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu, kouření (i elektronických cigaret, vapování apod.), ponechávání peněz v hotovosti a osobních

cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, v šatnách, jejich ponechávání ve škole přes noc.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám Žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, šikany a poskytovat Žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost jejich nebo Žáků, nebo jiné závady technického rázu, dále např. nedostatečné zajištění budovy nebo dohledu nad Žáky, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku úrazu a škody na majetku.
12. Zaměstnanci sledují zdravotní stav Žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve školním informačním systému údaje potřebné k rychlému navázání kontaktu se zákonnými zástupci a údaje potřebné k ošetření lékařem. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí jeho ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře dle pokynů vedení. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
13. Všichni zaměstnanci mají povinnost předcházet šíření infekčních chorob, zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního nebo infekčního onemocnění, od ostatních, zajistit nad ním dohled a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
14. Pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k žádným činnostem, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, stravování a mimoškolních akcí organizovaných školou.

VI. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným je zodpovědná výchovná poradkyně.
2. Výchovná poradkyně seznamuje třídní učitele a ostatní pedagogické pracovníky s doporučeními ze školského poradenského zařízení a spolu s třídními učiteli dohlíží na jejich dodržování.

3. Pedagogičtí pracovníci využívají obsah, formy a metody odpovídající vzdělávacím potřebám a možnostem žáků se SVP a žáků nadaných a dle možností školy vytvářejí podmínky nezbytné pro jejich vzdělávání.
4. Výchovná poradkyně nebo metodik prevence průběžně seznamuje ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka a mající vliv na jeho vzdělávání – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
5. Na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracuje výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem individuální vzdělávací plán. S ním seznámí ostatní pedagogické pracovníky, žáka a jeho zákonné zástupce.
6. Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření.
7. Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola a školské poradenské zařízení podle jiného právního předpisu (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, zaměstnanců školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců žáka není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty nebo poškození bezplatně poskytnutého majetku školy bude škola požadovat náhradu či pokutu.

5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – součást ŠVP

Cílem hodnocení je poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí požadavků vyplývajících z ŠVP, tj. míru dosažených kompetencí a výstupů formulovaných v ŠVP. Hodnocení a sebehodnocení žáků je také velmi důležitým motivačním prvkem vzdělávání.

Pravidla hodnocení a klasifikace vycházejí ze školského zákona (č.561/2004 Sb.) a Vyhlášky MŠMT ČR č.48/2005.

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O použitém způsobu hodnocení ve škole rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

8. Nelze-li Žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje Žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

9. Má-li zákonný zástupce Žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení Žáka; je-li vyučujícím Žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem Žáka.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o Žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto Žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

11. Ředitel školy může Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž Žák dosáhl za celé klasifikační období. Z určeného stupně prospěchu musí být zřejmá úroveň vzdělání Žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Stupeň prospěchu zahrnuje i hodnocení píle a přístup Žáka ke vzdělávání. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Z kritérií klasifikace stanovených předmětovými komisemi školy musí být zřejmé, jakou váhu v klasifikaci daná známka má (např. nejvyšší váhu mají čtvrtletní písemné práce, kde Žáci prokazují komplexní znalosti a dovednosti).

13. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace. Učební proces je vhodné hodnotit také formativně, zejména v jeho průběhu. Tehdy má být Žákovi sdělováno, jak se jeho učení vyvíjí a posouvá a tomu mají být přizpůsobeny vhodné aktivity a činnosti.

14. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro Žáka.

15. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky Žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

16. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby Žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné

ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

17. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících Žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

18. Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení Žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

19. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí Školního řádu.

20. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze Žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

21. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem Žákovi a jeho zákonnému zástupci.

22. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení významné pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro sebehodnocení žáků :

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

3. Metody a formy sebehodnocení žáků jsou voleny s ohledem na věk a schopnosti žáků. V prvním vzdělávacím období (1. – 3. třída) je kladen důraz na vytvoření kompetence žáků k sebehodnocení. Ve druhém vzdělávacím období (4. – 5. třída) se zaměřujeme na prohloubení této dovednosti u žáků a na její praktické využití v jednotlivých předmětech. Pro učitele se sebehodnocení žáka stává podkladem při pedagogické diagnostice. Ve třetím vzdělávacím období (6. – 9. třída) je sebehodnocení běžnou součástí hodnocení výsledků a průběhu vzdělávání, pedagog je využívá při stanovení vzdělávacích cílů jednotlivých tříd.

4. Sebehodnocení žáka se vztahuje ke konkrétním cílům a úkolům dohodnutým s učitelem nebo učiteli (sebehodnocení se váže na plánování).

5. Sebehodnocení se týká jednak samotných výsledků práce žáků, ale zejména umožňuje zhodnotit proces, kterým žák k žádanému výsledku došel.

6. Sebehodnocení Žáků má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy Žáka.

7. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se Žáky baví, Žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení Žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb Žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

8. Na konci pololetí Žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblastech:

- zodpovědnost (přístup k učení a chování)
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu
- podíl na týmové práci

B. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

1. předměty s převahou teoretického zaměření,
2. předměty s převahou praktických činností,
3. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje Žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky očekávaných výstupů hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení

teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho

Činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky očekávaných výstupů se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při

práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně Životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o Životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu Životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, výchova ke zdraví, občanská výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a

kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním

předpokladům a k věku Žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle Žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení Žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

Celkové hodnocení Žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování Žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré

- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování Žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování Žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání Žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu Žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce Žáka.
3. Je-li Žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U Žáka s SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce Žáka.
5. Výsledky vzdělávání Žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování Žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání Žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku Žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání Žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle Žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje Žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům Žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování Žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování Žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Kurz pro získání základního vzdělání, komisionální a opravné zkoušky

Kurz pro získání základního vzdělání

1. Na závěr kurzu koná Žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.

2. Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek Žák obdrží vysvědčení.

3. Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.

4. Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky.

Opravná zkouška je komisionální a koná se:

a) do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl Žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,

b) nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl Žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

8. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení

zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák (yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

11. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků (např. zapojení do projektů, výsledky skupinové práce,), konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informují třídního učitele, který je garantem nepřetěžování žáků, v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Žáci 9. třídy zpracují na konci školní docházky dle vlastního výběru závěrečnou práci, kterou představí před komisí složenou z učitelů, příp. dle domluvy před žáky a zákonnými zástupci. Práce bude hodnocena slovně, výsledná známka může být zahrnuta do hodnocení z českého jazyka a daného vzdělávacího oboru dle tématu práce.
9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). Také si vede informace o žakově pokroku a chování. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce Žáka informuje o prospěchu a chování Žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci Žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, hovorových hodinách nebo online hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování Žáka jsou sdělovány pouze zástupcům Žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu Žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace Žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace Žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci Žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě Žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem Žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané a dostatečně procvičené učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

20. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedena výše.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na poskytování podpůrných opatření školským zařízením.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami respektují vyučující doporučení z vyšetření žáků v PPP nebo SPC a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. U žáků vzdělávaných dle Plánu pedagogické podpory nebo Individuálního vzdělávacího plánu jsou způsoby hodnocení vyznačeny v těchto dokumentech.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a vycházejí z podpůrných opatření daného stupně (nebo stupňů – stupně lze na doporučení kombinovat).
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Způsob hodnocení a klasifikace žáka na obou stupních ZŠ vychází ze stupňů podpůrných opatření a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech dle doporučení PPP nebo SPC.
11. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
12. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
13. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

14. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení Žáka, popsané ve zprávě z vyšetření z PPP nebo SPC.

15. Vyučující využívá úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání, speciální metody, postupy, prostředky vzdělávání, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

16. Hodnocení je nutné provádět vzhledem k předchozím výkonům Žáka (jeho pokroky, případně neúspěchy).

17. Vzdělávání Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a Žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a Žáků nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení nadaných Žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého Žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který Žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný Žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného Žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud Žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li Žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení Školního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy v součinnosti s třídními učiteli.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění Školního řádu ze dne 1.1.2021. Uložení Školního řádu ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení dle platných právních předpisů.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2026
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 28.8.2026
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Organizační řád školy – součást: 02 - "Vnitřní řád školy"

1. září 2026

8. Zákonní zástupci žáků byli informováni elektronickým školním informačním systémem o vydání Školního řádu. Řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
9. Tento řád byl schválen Školskou radou na zasedání dne 1.9.2026

Přílohy

- Č. 1 : Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
- Č. 2 : Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek
- Č. 3 : Polední přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním – informace zákonným zástupcům
- Č. 4: Pravidla pro používání elektronické žákovské knížky (EŽK) - školního inf. systému ŠkolaOnline

V Nasavrkách 1.9. 2026

Mgr. Ondřej Pavlík
zást. řed. školy

Příloha č. 1

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

I. Postup školy

Všem Žákům je zakázáno užívat návykové látky ve škole a nosit je do školy.

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Poskytovat Žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
4. Poskytovat Žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
5. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. Poskytovat Žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

II. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákaz kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

III. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen, nebo který jej odevzdal. V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

IV. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek, nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zjistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
4. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
4. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

V. Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nebo školského zařízení nenosit, případně je odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímvaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

1. O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.
2. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
3. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

1. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
2. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

1. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
2. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
3. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

VI. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
3. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

VII. Souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Základní škola, Nasavrky, okres Chrudim

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

Jméno

žáka/studenta

.....

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

V..... dne.....

.....
podpis zákonného zástupce

Příloha Č. 2

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

1. vyučovací hodina: 8:00 – 8:45 hod
2. vyučovací hodina: 8:55 – 9:40 hod
3. vyučovací hodina: 10:00 – 10:45 hod
4. vyučovací hodina: 10:55 – 11:40 hod
5. vyučovací hodina: 11:50 – 12:35 hod
6. vyučovací hodina: 12:35 – 13:20 hod (polední přestávka)
7. vyučovací hodina: 13:30 – 14:15 hod
8. vyučovací hodina: 14:20 – 15:05 hod

Příloha Č. 3

Informace pro pobyt žáků ve škole o polední přestávce

- zpráva zasílaná zák.zástupcům na začátku školního roku el. šk. info. systémem

V den, kdy má vaše dítě podle rozvrhu odpolední vyučování, je výuka přerušena polední přestávkou (12:35-13:30). V této době žák opustí budovu školy a není nad ním vykonáván dohled.

Škola umožňuje žákům pobyt v budově školy po celou dobu polední přestávky a zajišťuje nad nimi dohled na základě vaší žádosti. Pokud o tuto variantu požádáte, zůstane žák v budově školy pod dohledem. Žák, který má na základě volby rodičů pravidelně pobývat o polední přestávce ve škole a bude chtít budovu školy opustit, odevzdá doзору písemnou žádost od rodičů, opatřenou jménem žáka, datem a podpisem rodiče, teprve poté opustí budovu. Žádost o uvolnění nelze akceptovat jiným způsobem (telefonicky, SMS zpráva, apod.). Jako školní úraz bude posuzován pouze úraz v budově školy, kde je žák pod dohledem pověřeného zaměstnance školy.

Pokud požadujete, aby vaše dítě pravidelně zůstalo o polední přestávce v budově školy, zvolte prosím možnost ANO.

Pokud bude vaše dítě o polední přestávce mimo budovu školy, není nutné hlasovat, případně zvolte prosím možnost NE.

Vaše rozhodnutí můžete kdykoliv během školního roku změnit prostřednictvím třídního učitele.

Příloha č. 4

Pravidla pro používání elektronické žákovské knížky (EŽK)

1. Žák je povinen:

a) pravidelně sledovat informace v informačním systému Škola OnLine.

2. Zákonný zástupce je povinen:

- a) pravidelně kontrolovat informační systém Škola OnLine a využívat ho jako komunikační kanál mezi školou a zákonnými zástupci,
- b) pravidelně se seznamovat s prospěchem a chováním svého dítěte, minimálně jednou za měsíc podepsat elektronickou Žakovskou knížku, podepisovat lze pouze přes webové rozhraní,
- c) uvolňovat své dítě z vyučování před jeho skončením prostřednictvím písemné omluvenky třídnímu učiteli v informačním systému Škola Online,
- d) v případě, že se Žák nemůže zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, oznámit jeho nepřítomnost co nejdříve třídnímu učiteli prostřednictvím informačního systému Škola OnLine,
- e) v případě, že se Žák nemůže zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, oznámit jeho nepřítomnost nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti ve škole prostřednictvím informačního systému Škola OnLine,
- f) nepřítomnost žáka ve škole omlouvat vždy písemně prostřednictvím elektronické Žakovské knížky nejpozději do tří dnů po skončení absence.

3. Pravidla komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci

- a) k elektronické komunikaci mezi pedagogy a zákonnými zástupci slouží e-maily, zprávy prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine a telefonický kontakt,
- b) konkrétní pravidla této komunikace si nastaví se zákonnými zástupci jednotliví učitelé, přičemž ale platí některé obecné zásady:
 - na e-mail či zprávu přes Škola OnLine od zákonných zástupců reaguje pedagogický pracovník v dny školního vyučování nejpozději do 24 hodin (reakce může být také jen upozornění, že k vyřízení dotazu či žádosti potřebuje učitel více času),
 - pracovní e-mailová adresa na všechny pracovníky školy je ve formátu *příjmení a první písmeno ze jména@zsnasavrky.cz*,

- telefonicky lze pedagogické pracovníky kontaktovat prostřednictvím telefonních kontaktů, které jsou k dispozici na webových stránkách Školy v sekci Kontakty/Zaměstnanci,
- c) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, oznámí místo a čas shromáždění žáků a skončení akce organizující učitel nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do informačního systému Škola OnLine.

4. Způsob sdělování podkladů pro hodnocení

- a) učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky současně se sdělováním známek žákovi,
- b) obdobně postupuje i při udílení pochval a ukládání výchovných opatření,
- c) informace jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím informačního systému Škola OnLine.